

**T.C**

**İSLAHIYE KAYMAKAMLIĞI**

**İSLAHIYE OPET ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaşı Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ü mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.*

*Ş. Öztürk*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidara sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*Ş. Öztürk*

## SUNUŞ

Hayatın içindeki her şeyin hızla ilerlediği günümüzde durağan bir eğitim sistemi düşünmek elbette büyük bir yanlış olur. Teknolojinin baş döndüren hızına ayak uydurabilmek için uyanık olmalı, muasır medeniyet seviyesinin yakalanması için gayretle çalışmaya özen göstermeliyiz. Yorulmak kelimesini lügatinden çıkarmış bir okul olarak yolumuza çağın gerektirdiği şekilde devam etmekteyiz.

Ulu Önderimiz Mustafa Kemal Atatürk'ün "Dinlenmemek üzere yola çıkanlar asla yorulmazlar." sözü yol göstericimiz olmuştur ve olmaya devam etmektedir. Bu doğrultuda yeniye ve teknolojiye yüzünü dönen, çağın tüm gereksinimleriyle donanmış, tarihinin verdiği eşsiz birikimle harmanlanmış, örf ve adetlerine bağlı bireyleri yetiştirmeyi ve bu nedenle durmamayı vizyon olarak amaçlamıştır.

İslahiye Opet Anadolu Lisesi olarak en büyük amacımız, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyeti'ni daha da yükseltecek gelecek nesiller yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (Stratejik Plan) oluşabilmektedir. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019–2023 stratejik planı hazırlanmıştır. İslahiye Opet Anadolu Lisesi Stratejik Planı (2019-2023)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Stratejik Plan'da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Bilmekteyiz ki; dev eserler kendi kendine var olmaz. Yeryüzünün en dev eseri olan insanı işlemek öğretmenlerin vizyonudur. Bu vizyon doğrultusunda nice dev eserler bırakmak üzere yola çıkan okulumuzun koyduğu hedeflere ulaşmak için hazırladığı stratejik planımız yol göstericimiz olacaktır. Temel stratejileri doğru belirlemek gerekir. Amacımız hedeflerimiz için en doğru ve kısa yolu belirlemek olmuştur.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi'ne ve uygulanmasında yardımcı olacak Gaziantep İslahiye İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olmak üzere tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

İsmihan UYANIK

Okul Müdürü

## İçindekiler

SUNUŞ.....	3
<b>İÇİNDEKİLER .....</b>	<b>4</b>
<b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ .....</b>	<b>5</b>
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....</b>	<b>6</b>
OKULUN KISA TANITIMI * .....	6
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	7-11
PAYDAŞ ANALİZİ .....	12-14
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ .....	15-17
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI .....	18
<b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER .....</b>	<b>19</b>
MİSYONUMUZ * .....	19
VİZYONUMUZ * .....	19
TEMEL DEĞERLERİMİZ * .....	20
<b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....</b>	<b>21</b>
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	21-23
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI .....	24-29
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....	30-35
<b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME .....</b>	<b>36</b>
<b>EKLER: .....</b>	<b>36</b>

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
İsmihan UYANIK	Okul Müdürü	Ebru KUŞ	Müdür Yardımcısı
Ahmet GÜNEŞ	Müdür Yardımcısı	Demet ALTUNDAĞ	Öğretmen
Süleyman EFE	Öğretmen	İbrahim KÖLEMEN	Öğretmen
Hüseyin ŞİMŞEK	Okul Aile Birliği Başkanı	Şahin BULUT	Öğretmen
Hüseyin ÇELİK	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi- veli	Fusun ÖCAL	Veli

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### 2.1 TARİHİ GELİŞİM

#### 2.1.1 OKULUN TARİHÇESİ VE YAPISI

Okulumuz 1993-1994 öğretim yılında Atatürk İlköğretim Okulu binasının yarısının tahsis edilmesiyle öğretime açıldı. Okulumuz MEB. Ortaöğretim Genel Müdürlüğüne bağlıdır. İlçenin güneyinde Hatay yolu üzerindedir. 1997 Yılında Opet Petrol A.Ş. tarafından yaptırılmıştır. Okulun toplam arsası 26.847 metrekaredir. Binanın yüzölçümü 1.084 metrekare, bahçenin yüzölçümü 25.763 metrekaredir. Okulumuz ilk mezununu 1999-2000 öğretim yılında vermiştir.



## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

#### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: GAZİANTEP		İlçesi: İSLAHIYE			
Adres:	Yeni Mah. Hatay Yolu Üzeri İslahiye/ GAZİANTEP	Coğrafi Konum (link):	.....		
Telefon Numarası:	3428623594	Faks Numarası:	3428623613		
e- Posta Adresi:	<a href="mailto:300351@meb.k12.tr">300351@meb.k12.tr</a>	Web sayfası adresi:	<a href="http://opetanadolulisesi.meb.k12.tr">http://opetanadolulisesi.meb.k12.tr</a>		
Kurum Kodu:	300351	Öğretim Şekli:	TAM GÜN		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1903		Toplam Çalışan Sayısı	50		
Öğrenci Sayısı:	Kız	390	Öğretmen Sayısı	Kadın	16
	Erkek	243		Erkek	19
	Toplam	686		Toplam	35
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		31	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		31
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		18	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		12
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*		139	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		3



## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu:

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	2	3
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	19	16	35
Rehber Öğretmen	2	0	2
İdari Personel	1	0	1
Yardımcı Personel	4	2	6
Güvenlik Personeli	2	1	3
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>29</b>	<b>21</b>	<b>50</b>



## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3+1	Çok Amaçlı Salon	VAR	
Derslik Sayısı	22	Çok Amaçlı Saha	VAR	
Derslik Alanları (m2)	49,14	Kütüphane	VAR	
Kullanılan Derslik Sayısı	22	Fen Laboratuvarı	VAR	
Şube Sayısı	22	Bilgisayar Laboratuvarı	VAR	
İdari Odaların Alanı (m2)	200	İş Atölyesi		YOK
Öğretmenler Odası (m2)	49,14	Beceri Atölyesi		YOK
Okul Oturum Alanı (m2)	26846,9	Pansiyon		YOK
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	25.763			
Okul Kapalı Alan (m2)	1083,9			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	850			
Kantin (m2)	27,59			
Tuvalet Sayısı	10			

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

<b>SINIFI</b>	<b>Kız</b>	<b>Erkek</b>	<b>Toplam</b>	<b>SINIFI</b>	<b>Kız</b>	<b>Erkek</b>	<b>Toplam</b>
9/A	20	14	34	11/A	17	17	34
9/B	22	14	36	11/B	21	12	33
9/C	23	10	33	11/C	19	14	33
9/D	22	13	35	11/D	22	13	35
9/E	26	9	35	12/A	18	8	26
9/F	24	11	35	12/B	18	9	27
9/G	24	9	33	12/C	21	9	30
10/A	23	8	31	12/D	13	11	24
10/B	20	10	30	12/E	11	11	22
10/C	21	9	30				
10/D	24	6	30				
10/E	17	13	30				
10/F	17	13	30				

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	26	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	8	Yazıcı Sayısı	11
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	5
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	FİBER

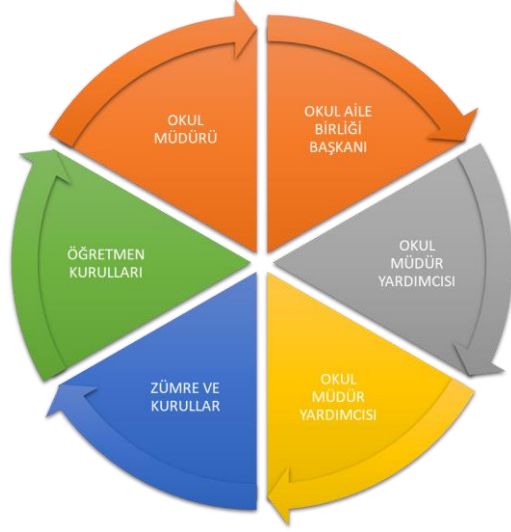
### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2017	63650	59.393
2018	59694	57684,26

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir \* :

## Öğrenci Anketi Sonuçları:

Yapılan anket sonucunda büyük oranda memnuniyet sağlanmış olup, öğretmen-öğrenci, yönetici-öğrenci iletişimde demokratik bir ortam yaratıldığı sonucu çıkmıştır.

- Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.%90
- Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.%95
- Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.%100
- Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.%90
- Okulda kendimi güvende hissediyorum.%90
- Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.%100
- Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.%85
- Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.%85
- Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.%80
- Okulun içi ve dışı temizdir.%95
- Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.%90
- Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.%90
- Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.%98

## Öğretmen Anketi Sonuçları:

Öğretmenlere yapılan anket sonucunda iletişim, aidiyet duygusunun yüksek olduğu, okulda bulunma isteği ve kurum kültürünün yüksek çıktığı görülmüştür.

- Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. %95
- Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.%100
- Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.%100
- Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. %100
- Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.%95
- Oranlarında memnuniyet sağlanmış olup, okulda kurum kültürü ve memnuniyet oranları yüksek çıkmıştır.

## Veli Anketi Sonuçları:

Veli anketi sonuçlarında okul ve çalışanları ile ilgili memnuniyet oranının yüksek olduğu, ve tercih edilen bir okul olduğu ortaya çıkmıştır.

- İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.%100
- Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. %90
- Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.%100
- Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. %95
- Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.%90
- Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. %100
- Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. %95
- E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.%85
- Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.%95
- Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.%90
- Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.%100
- Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.%98
- Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.%93

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayırımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

#### Güçlü Yönler

Öğrenciler	Okulumuzda öğrencileri geliştirecek yarışmaların yapılıyor olması. Öğrencilerimizin diploma puanı ile geliyor olması ve seviyelerinin iyi olması.
Çalışanlar	Genç, dinamik ve seçilmiş bir eğitim kadrosuna sahip olması.
Veliler	Okul - Veli işbirliğinin güçlü olması. Okul Aile Birliği'nin okuldaki her türlü çalışmaya katkısı.
Bina ve Yerleşke	Geniş bir araziye sahip olup, ulaşımın kolay olması.
Donanım	Okulumuzun teknolojik donanımının iyi olması, Kapalı spor salonunun olması. Web sitesinin olması ve Okulumuzun kamera ve alarm sistemiyle donatılmış olması
Bütçe	Okul Aile birliği ve genel bütçenin ihtiyaçları karşılayabilmesi.
Yönetim Süreçleri	Demokratik tavır sergileyen yönetim anlayışına sahip olması.
İletişim Süreçleri	Öğretmen - yönetici-öğrenci- veli iletişimin iyi olması Okulda olumlu kurum kültürünün varlığı



### Zayıf Yönler

Öğrenciler	Ulaşımında karşılaşılan sorunlar. Devamsızlıkların istenilen düzeyde azaltılamaması.
Çalışanlar	Bazı etkinliklerin yürütülmesinde yaşanan isteksizlikler
Veliler	Özellikle başarısız ve problem yaratan öğrenci velilerinden beklenen düzeyde desteğin sağlanılamaması
Bina ve Yerleşke	Taşıma ile gelen öğrencilerin ulaşım sorunlarının olması. Öğrencilerin çoğunun servisle taşınması.
Donanım	Binanın eski yapı olup depreme dayanıklı olmaması.
Bütçe	İhtiyaçların fazla olup okul aile birliğinde velilerin bütçeye desteğinin olmaması
Yönetim Süreçleri	Öğretmen değişikliğinin fazla olması dolayısı ile yönetsel sıkıntıların yaşanması
İletişim Süreçleri	Öğretmen sirkülasyonunun çok olması dolayısı ile öğretmen iletişimde aksaklıklar yaşanması.

### Dışsal Faktörler

#### Fırsatlar

Politik	Öğrencilerimizin diploma puanı ile geliyor olması ve seviyelerinin iyi olması.
Ekonomik	Zeytinlik geliri, okul aile birliği ve kantin gelirinin olması.
Sosyolojik	Öğretmen ve öğrenciler tarafından tercih edilen okul olması
Teknolojik	Teknolojik donanım ( akıllı tahtaların ) olması
Mevzuat-Yasal	Yasal mevzuatın açık olması -2023 Vizyon belgesi
Ekolojik	Şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkeye sahip olması. Okul bahçesinin geniş olması ve sportif faaliyetlere uygun olması. Çevresine yakın yerde bulunan çöplüğün kaldırılarak daha sağlıklı bir ortam oluşturulması.

## Tehditler

Politik	Ara sınıflarda nakillerin çok fazla olması. Dışarıdan ve köylerden gelen öğrencilerin yurtlarda kalmaları ve uyum güçlüğü yaşamaları
Ekonomik	Veli ve hayırseverlerin desteğinin az olması
Sosyolojik	Taşımali gelen öğrencilerin ve tek ebeveynli öğrencilerin fazla olması.
Teknolojik	Bilinçsiz teknolojik kullanımın fazla olması.
Mevzuat-Yasal	Ösym ve Lys sistemin sürekli değişmesi.
Ekolojik	Okul bahçesinin geniş ve ormanlık olması dolayısı ile yangın tehlikesinin bulunması ve zararlı hayvanların olması.

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
1	Ortaöğretimde başta dezavantajlı bireyler olmak üzere tüm bireylere fırsat eşitliği sağlanarak bireylerin eğitim ve öğretime katılımını artırmak,
2	Okula devam-devamsızlık
3	Okula uyum oryantasyon
4	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireyler

<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
1	Eğitim öğretim sürecinde, öğrenme kazanımları sağlayacak yeterlilikteki öğretmenler yoluyla, öğrencileri üst öğrenime ve hayata hazırlayacak ortam sağlayarak, girişimci, düşünme becerisi gelişmiş sağlıklı bireyler yetiştirmek.
2	Merkezi sınavlarda(TYT-AYT), sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerde başarı oranını artırmak, rehberlik hizmetlerini etkin kullanmak.
3	Okulumuzda dil öğretiminin yaygınlaşmasını sağlayarak yabancı dil kullanabilme oranını artırmak, ulusal ve uluslararası hareketlilik programlarında katılımı artırmak.

<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>	
1	İhtiyaca yönelik beşeri altyapının sağlanması ile mevcut insan kaynaklarının ve yönetiminin niteliğini geliştirmek.
2	Eğitim ortamlarını ihtiyacı karşılayacak duruma getirmek.
3	Kurumsal yapımızı yönetim anlayışıyla yenilemek, eğitim sistemi aktörlerinin katılımcı bir yaklaşımla karar alma süreçlerine dahil etmek.
4	Bilgi toplumuna geçiş sürecinde eğitimde bilgi teknolojisinin kullanımını yaygınlaştırmak.

## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### MİSYONUMUZ :

Öğrencilerimizi; Atatürk İlkelerinin Işığında, Milli Eğitimimizin Temel Amaçları doğrultusunda milli ve manevi değerlerimize bağlı, 21. yüzyılın ve ülkemizin ihtiyaçlarına uygun yetiştirmek, yükseköğretim kurumlarına en iyi şekilde hazırlama; çağdaş düşünceli, sorumluluk duygusu gelişmiş, öğrenmeyi öğrenmiş, eğitimin bir ihtiyaç olduğuna inanan ve kendini geliştirme isteği duyan, mutlu ve hoşgörü sahibi insanlar olarak hayata hazırlayarak, toplumsal kalkınmanın itici gücü olan nitelikli insan yetiştirilmesine katkıda bulunmak, ilimizin her alanda örnek aldığı en güçlü eğitim kurumu olmak temel işlevimizdir.

### VİZYONUMUZ :

• Gelecek nesillerin şekillendirilmesi sorumluluğunu alabilen, Türk Milli Eğitim Sistemi'nin yıldızlarını yetiştiren;

*Heyecanlı, dinamik, verimli, üretken ve fark edilebilen keşke üyesi olsaydım denilen bir okul...*

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Görevlerimizi yerine getirirken objektiflik ilkesini uygularız
- 2) Tüm ilişkilerde insana saygı esasını uygular; çalışan ve hizmet alanların beklenti duygu ve düşüncelerine değer veririz,
- 3) Kurumsal ve bireysel gelişmenin "Sürekli Eğitim ve İyileştirme" anlayışının uygulanması sonucu gerçekleşeceğine inanırız ve bu doğrultuda eğitim ve iyileştirme sonuçlarını en etkin şekilde değerlendiririz,
- 4) Çalışmalarda etkililik ve verimliliğin ekip çalışmalarıyla sağlanacağı anlayışı kabullenilerek ekip çalışmalarına gereken önemi veririz,
- 5) Kurumsal ve bireysel gelişmelerin bilimsel verilerin uygulama hayatına geçirilmesiyle sağlanacağına inanırız,
- 6) Kurumda çalışmaların bilimsel veriler doğrultusunda ve mevzuatına uygun olarak gerçekleştirildiğinde başarı sağlanacağına inanırız,
- 7) Görev dağılımı ve hizmet sunumunda adil oluruz ve çalışanın kurum katkısını tanıyıp takdir ederiz.
- 8) Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veririz.

## İLKELERİMİZ

**İnanıyoruz ki, öğrencilerde gerçekleştirilmesi gereken en önemli kavram öğrenme olmalıdır.**

**İnanıyoruz ki, eğitim ve öğretim sürecinin merkezinde öğrenci olmalıdır.**

**İnanıyoruz ki, biz okulda bir aile ortamını oluşturup birbirimize güveniriz.**

**İnanıyoruz ki, biz yeni öğrenme ortamlarına her zaman açık olarak, bilgi ve becerilerimizi geliştiririz.**

**İnanıyoruz ki, biz heyecanlı, dinamik, verimli, üretken ve farklıyız.**

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

#### Stratejik Amaç 1:

Okulumuz yeni ortaöğretime yerleştirme sistemi ile kayıt alanı içinde yer alan bütün bireylere ve kurum personeline eğitim-öğretim faaliyetlerine katılabilmeleri ve başarılı olabilmeleri için ortam ve imkan sağlamak.

#### *Stratejik Hedef 1.1. Eğitim ve Öğretimi Tamamlama*

**Okulumuzda 2019-2023 SP dönemi sonuna kadar öğretimin her kademesinde devamsızlık ve okul terklerini azaltarak eğitim öğretimi tamamlama oranını arttırmak.**

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.1.1.a</b>	Alanında kayıt yapması gereken öğrenci sayısı.	180	120	120	150	150	150
<b>PG.1.1.b</b>	Kayı yapılan öğrenci sayısı	180	120	120	150	150	150
<b>PG.1.1.c</b>	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	180	120	120	150	150	150
<b>PG.1.1.d</b>	Toplam kayıtlı öğrenci sayısı	640	645	645	645	645	645
<b>PG.1.1.e</b>	10 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci sayısı.	1	1	0	0	0	0
<b>PG.1.1.f</b>	Özel eğitim alan öğrenci sayısı	0	0	0	0	0	0
<b>PG.1.1.g</b>	Sürekli devamsız öğrenci sayısı	1	1	0	0	0	0
<b>PG.1.1.h</b>	Sürekli devamsız öğrencilerden devamı sağlanan öğrenci sayısı	1	0	0	0	0	0
<b>PG.1.1.i</b>	Devamsızlıktan sınıfta kalan öğrenci sayısı	0	0	0	0	0	0
<b>PG.1.1.i</b>	Okulu terk eden öğrenci sayısı	0	0	0	0	0	0
<b>PG.1.1.j</b>	Özel eğitim alan öğrenci sayısı	0	0	0	0	0	0



## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Ekonomik dezavantajı bulunan öğrencilere yönelik şartlı nakit desteği ile ilgili vatandaşlara bilgilendirme çalışmaları yapılacak.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Öğrenci işlerinden sorumlu Müdür Yardımcısı, Rehberlik Servisi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4	Okullaşma oranlarının artırılması konusunda velilere yönelik bilgilendirici toplantılar yapmak.	Öğrenci işlerinden sorumlu Müdür Yardımcısı, Rehberlik Servisi	Kasım- Nisan ayları
1.1.5	Devam ve erişim konusunda ilçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bilgi verilecek	Öğrenci işlerinden sorumlu Müdür Yardımcısı	Dönem sonları
1.1.6	Okula devam sorunu olan öğrencilere ve ailelere kişisel ve sosyal rehberlik çalışmaları yapılacaktır.	Öğrenci işlerinden sorumlu Müdür Yardımcısı, Rehberlik Servisi	1 Ekim- 1 Haziran

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Eğitim öğretim sürecinde, öğrenme kazanımları sağlayacak yeterlilikteki öğretmenler yoluyla, öğrencileri üst öğrenime ve hayata hazırlayacak ortam sağlayarak, girişimci, düşünme becerisi gelişmiş sağlıklı bireyler yetiştirmek.

*Stratejik Hedef 2.1.* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

## Performans Göstergeleri

TEMA 2		Performans Göstergeleri	PERFORMANS HEDEFLERİ					
SAM 2			Mevcut Durum	Sonraki Yıl Hedefleri				
SH	PG		2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
2.1	1	Sınavlara giren öğrenci sayısı	199	193	133	135	180	150
	2	Önlisans (2 yıllık) kazanan öğrenci sayısı	18	20	21	21	22	23
	3	Lisans (4 yıllık) kazanan öğrenci sayısı	43	55	65	68	69	72
	4	Lisans (5-6 yıllık) kazanan öğrenci sayısı	1	2	3	3	5	6
	6	TYT	280	290	300	310	315	330
	7	SAYISAL	261	270	285	290	300	310
	8	SÖZEL	285	290	300	315	320	330
	9	EŞİT AĞIRLIK	260	275	280	285	295	300
	10	YABANCI DİL	293	295	295	300	305	305

TEMA 2		Performans Göstergeleri	PERFORMANS HEDEFLERİ					
SAM 2			Mevcut Durum	Sonraki Yıl Hedefleri				
SH	PG			2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
2.1	14	Sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	310	350	400	480	500	640
	15	Sosyal ve kültürel faaliyetlerde alınan derece sayısı	3	4	5	5	6	7
	16	Sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	160	180	180	185	200	210
	17	Branşlar itibarıyla lisanslı öğrenci sayısı.	160	180	180	185	200	210
	18	Okul sağlığına yönelik düzenlenen eğitim sayısı.	2	2	3	3	4	5
	20	Temel sağlık bilinci hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	350	380	400	450	550	640
	21	Rehberlik hizmetlerinden faydalanan öğrenci sayısı	453	480	510	525	615	640
	22	Onur/iftihar belgesi alan öğrenci sayısı	80	85	85	90	95	100
	23	Teşekkür belgesi	452	455	460	465	470	475
	24	Takdir belgesi	438	450	460	460	480	485
	25	Okulumuzda okunan kitap sayısı	420	445	455	480	525	615
26	Okulda yaşanan yıllık olay sayısı	1	0	0	0	0	0	
27	Güvenli ve şiddetten uzak eğitim ortamları konusunda yapılan etkinlik sayısı	2	2	3	3	4	4	

28	Güvenli ve şiddetten uzak eğitim ortamları konusunda yapılan etkinliklere katılım sayısı	204	250	300	350	380	460
----	--	-----	-----	-----	-----	-----	-----

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Bütün öğrencilerimizin yetenek, bilgi ve becerisine uygun kurslar açmak.	Okul idaresi	1 Eylül- 15 Haziran
2.1.2	Öğrencilere ve ailelere kişisel ve sosyal rehberlik çalışmaları yapılacaktır.	Okul idaresi, rehberlik servisi	1 Ekim- 30 Mayıs
2.1.3	Öğrencilere yönelik bilgilendirme ve bilinçlendirme seminerleri düzenlenecek.	Okul idaresi, rehberlik servisi, kamu kurum ve kuruluşları	1 Ekim- 1 Haziran
2.1.4	Kitap okuma etkinlikleri düzenlenecek	Tüm öğretmenler	15 Eylül- 15 Haziran

## Stratejik Hedef 2.2. Yabancı Dil ve Hareketlilik

Okulumuzda dil öğretiminin yaygınlaşmasını sağlayarak yabancı dil kullanabilme oranını artırmak, ulusal ve uluslararası hareketlilik programlarında katılımı artırmak.

TEMA 2		Performans Göstergeleri	PERFORMANS HEDEFLERİ				
SAM 2			Mevcut Durum	Sonraki Yıl Hedefleri			
SH	PG			2018	2019-2020	2020-2021	2021-2022
2.2	1	Açılan yabancı dil kursu sayısı	0	1	2	2	2
	2	Yabancı dil kurslarına katılan öğrenci sayısı	0	20	35	35	40
	3	Erasmus+ Programlarına başvurusu yapılan proje sayısı.	1	1	1	1	2
	4	Erasmus+ Programlarında kabul edilen proje sayısı.	0	1	1	1	2
	5	Erasmus+ Programlarına katılan öğrenci sayısı	0	20	20	40	40
	6	Erasmus+ Programlarına katılan öğretmen sayısı	0	5	5	10	20
	7	“TÜBİTAK” yarışması için hazırlanan proje sayısı	20	25	25	30	30

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Dil kursları açılarak kurslara öğrencilerin katılımı sağlanacak.	Okul idaresi, yabancı dil öğretmenleri	1 Ekim-1 Haziran
2.2.2	AB projelerine öğretmen ve öğrencilerin proje olarak katılımı sağlanacak	Okul idaresi, sorumlu öğretmenler	15 Ekim - 1 Haziran
2.2.3	TÜBİTAK projeleri için katılım teşvik edilerek çalışmalar yapılacaktır.	Okul idaresi, sorumlu öğretmenler	1 Ekim- 1 Mayıs



## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

#### Stratejik Hedef 3.1.

İhtiyaca yönelik beşeri altyapının sağlanması ile mevcut insan kaynaklarının ve yönetiminin niteliğini geliştirmek.

#### a. Beşeri Alt Yapı

### Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri			PERFORMANS HEDEFLERİ				
			Mevcut Durum	Sonraki Yıl Hedefleri			
				2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
1	Mahalli hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan personel sayısı	Yönetici	3	3	3	3	3
		Öğretmen	36	35	37	38	40
		Personel (Şef, Memur, Hizmetli)	1	1	1	1	1
2	Ön Lisans eğitimini tamamlayan personel (şef, memur) sayısı	0	1	1	1	1	
3	Lisans eğitimini tamamlayan personel (şef, memur) sayısı	0	0	0	0	0	

4	Yüksek Lisans eğitimini tamamlayan personel sayısı	Yönetici sayısı	1	1	2	2	2
		Öğretmen sayısı	9	10	11	12	13
		Personel (şef, memur) sayısı	0	0	0	0	0
5	Ücretli öğretmen sayısı	1	3	0	0	0	
6	Mevcut personel(şef, memur. yrd hiz) sayısı.	4	5	5	5	6	
7	İhtiyaç duyulan personel(şef, memur. yrd hiz) sayısı.	2	3	3	4	4	

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.a.1.	Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılmaları teşvik edilecek	Okul idaresi	1 Eylül- 1 Temmuz
3.1.a.2	Personelin yüksek lisans tamamlamalı teşvik edilecek.	Okul idaresi	1 Eylül- 1 Temmuz

**b. Fiziki ve Mali Alt Yapı:**

Performans Göstergeleri		PERFORMANS HEDEFLERİ					
		Mevcut Durum	Sonraki Yıl Hedefleri				
			2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
1	Okulumuzdaki toplam öğrenci sayısının derslik sayısına oranı	31	30	30	30	30	30
2	İl Milli Eğitim Müdürlüğünden talep edilen ihtiyaç sayısı	1	1	0	0	0	0
3	İhtiyaçların karşılanma oranı	1	1	%100	%100	%100	%100
4	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	19	18	17	17	17	17

**Eylemler**

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.b.1.	Derslikler fiziki yönden standartları yükseltilecek gerekli ihtiyaçlar giderilecek	Okul idaresi, Milli Eğitim Müdürlüğü	1 Eylül- 1 Şubat
3.1.b.2	Kapalı spor salonu talebi aktif bir şekilde kullanılacak	Okul İdaresi, öğretmenler	1 Eylül-30 Ağustos
3.1.b.3	Okulun fiziki eksiklikleri ve depreme dayanıklılık çalışmalarının yapılması için gerekli yazışmalar yapılacak.	Okul idaresi, Milli Eğitim Müdürlüğü	1 Eylül- 1 Temmuz

### c. Yönetim ve Organizasyon:

Kurumsal yapımızı yönetim anlayışıyla yenilemek, eğitim sistemi aktörlerinin katılımcı bir yaklaşımla karar alma süreçlerine dahil etmek.

Performans Göstergeleri		PERFORMANS HEDEFLERİ						
		Mevcut Durum	Sonraki Yıl Hedefleri					
			2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
1	Okul memnuniyet oranı	Öğretmen	85	85	90	90	95	100
		Personel(Şef, memur, yr.hiz)	90	90	95	95	95	100
		Öğrenci	75	80	85	90	90	100
		Veli	85	85	90	90	95	100
2	Velilere yapılan toplantı sayısı.	44	50	55	60	60	65	
3	Toplantıya katılım oranı	35	40	60	70	80	95	
4	Velilere verilen seminer sayısı	2	3	4	4	5	5	
5	Evlerinde ziyaret edilen veli sayısı	45	75	95	120	150	200	

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.c.1.	Öğrenci, öğretmen ve velilere yönelik memnuniyet anketleri yapılacak.	Stratejik Planlama Ekibi- öğretmenler	1 Ekim- 30- Aralık
3.1.c.2	Öğrenci, öğretmen ve velilere yönelik çeşitli konularda seminer verilecek	Okul İdaresi, Stratejik Planlama Ekibi, rehberlik servisi,	1 Ekim- 1 Mayıs
3.1.c.3	Veli ziyaretleri düzenli olarak arttırılacak.	Tüm öğretmenler	1 Ekim- 1 Haziran

### d. Enformasyon Teknolojilerinin Kullanımının Artırılması:

Bilgi toplumuna geçiş sürecinde eğitimde bilgi teknolojisinin kullanımını yaygınlaştırmak.

Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar	Hedef				
	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
1 Okulun web sitesinin ziyaret edilme sayısı	65	100	170	210	280	350
2 Okulun web sitesinde yapılan haber sayısı	5	6	10	12	15	20
3 Okulun web sitesinde yapılan duyuru sayısı	2	3	5	7	8	10

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.d.1.	Web sitesi aktif halde kullanımı sağlanacak.	Okul idaresi, bilişim teknolojileri öğretmeni, öğretmenler	1 Ekim- 1 Haziran
3.1.d.2	Akıllı tahtaların kullanımı derslerde üst düzeyde aktif olarak kullanımı sağlanacak.	Tüm öğretmenler	15 Eylül- 15 Haziran

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	15000	20000	20000	22500	25000	102500
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	-	-	-	-	-	-
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	22000	23500	25000	26000	27500	124000
<b>TOPLAM</b>	<b>37000</b>	<b>43500</b>	<b>45000</b>	<b>48500</b>	<b>52500</b>	<b>226500</b>

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.